

Перечень методических документов школы для обеспечения образовательного процесса.

| № | Учебно-методическая документация | Требования, установленные законодательством Российской Федерации, методическими рекомендациями в области образования |
|--|--|---|
| Образовательная программа, реализуемая в образовательном учреждении | | |
| 1. | Образовательная программа | <p>Содержание образования в конкретном образовательном учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой этим образовательным учреждением самостоятельно. Основная образовательная программа в имеющем государственную аккредитацию образовательном учреждении разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися, воспитанниками) результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.</p> <p>К компетенции образовательного учреждения относятся: разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов</p> |
| 2. | Федеральные государственные образовательные стандарты | <p>ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями, вступающими в силу с 05.12.2012) "Об образовании в РФ",</p> <p>Федеральные государственные образовательные стандарты являются основой объективной оценки уровня образования и квалификации выпускников независимо от форм получения образования</p> |
| 3. | Учебные программы | <p>Основные образовательные программы с учетом их уровня и направленности могут включать в себя базисный учебный план и (или) примерные программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).</p> |
| 4. | Рабочие учебные программы, разработанные на основе типовых, примерных, экспериментальных, авторских и т. д. учебных программ | <p>К компетенции образовательного учреждения относятся:</p> <p>разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дис-</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | циплин (модулей) |
| 5. | Учебные программы по элективным курсам предпрофильной подготовки (ориентационные и пробные) и профильного обучения (предметные, репетиционные, межпредметные и надпредметные, прикладные, социальной практики) | <p>Письмо Минобразования РФ от 13.11.2003 № 134-51-277/13 «Об элективных курсах в системе профильного обучения на старшей ступени общего образования»,</p> <p>Письмо Минобрнауки РФ от 04.2010 № 03-413 «О методических рекомендациях по реализации элективных курсов».</p> |
| 6. | Учебный план | <p>К компетенции образовательного учреждения относится:</p> <p>разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов.</p> |
| 7. | Разработанные индивидуальные образовательные маршруты обучающихся | Обучающиеся всех образовательных учреждений имеют право на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам... |
| Организация образовательного процесса | | |
| 8. | Номенклатура дел образовательного учреждения рекомендации по работе с документами в общеобразовательных учреждениях | Письмо Минобразования РФ от 20 декабря 2000 N 03-51/64 «Методические рекомендации по работе с документами в общеобразовательных учреждениях» |
| 9. | Локальный акт, регламентирующий систему оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок её проведения | Образовательное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. |

| | | |
|-----|--|--|
| 10. | Локальный акт, регламентирующий деятельность Совета ОУ, педагогического совета образовательного учреждения | Согласно ФЗ «Об образовании в РФ» |
| 11. | Локальный акт об изготовлении и применении печати с воспроизведением государственного герба в образовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию | Письмо Министерства образования РФ от 29.06.2001 г. № 22-06-896 « Об изготовлении и применении печатей с воспроизведением государственного герба». |
| 12. | Приказы по организации образовательного процесса, книга регистрации приказов | Письмо Минобразования РФ от 20 декабря 2000 N 03-51/64 «Методические рекомендации по работе с документами в общеобразовательных учреждениях» |
| 13. | Алфавитная книга записи обучающихся | Приказ Министерства просвещения РСФСР от 27.12.1974 № 164 «Об утверждении инструкции о ведении школьной документации» |
| 14. | Личные дела обучающихся | Приказ Министерства просвещения РСФСР от 27.12.1974 № 164 «Об утверждении инструкции о ведении школьной документации» |
| 15. | Протоколы заседаний Советов ОУ (педагогических советов) | Письмо Минобразования РФ от 20 декабря 2000 N 03-51/64 «Методические рекомендации по работе с документами в общеобразовательных учреждениях» |
| 16. | Годовой календарный учебный график | К компетенции образовательного учреждения относится: разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков |
| 17. | Годовой план работы образовательного учреждения | Письмо Минобразования РФ от 20 декабря 2000 N 03-51/64 «Методические рекомендации по работе с документами в общеобразовательных учреждениях» |
| 18. | Классные электронные журналы | Образовательное учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования |

| | | |
|------|---|---|
| 19. | Журнал учета пропущенных и замещенных уроков | Приказ Министерства просвещения РСФСР от 27.12.1974 № 164 «Об утверждении инструкции о ведении школьной документации» |
| 20. | Расписание основных учебных занятий | Организация образовательного процесса в образовательном учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий |
| 21. | Расписание дополнительных занятий | |
| 22. | Документы и материалы по организации внутришкольного контроля, ориентированного на обеспечение качества реализации образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных образовательных стандартов. | Образовательное учреждение несет ответственность за: реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. |
| 23. | Документы, необходимые для организации обучения в различных формах. | ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями, вступающими в силу с 05.12.2012) "Об образовании в РФ" Допускается сочетание различных форм получения образования. |
| 24 . | Книга для учета и записи выданных документов государственного образца в образовательном учреждении | Образовательное учреждение или научная организация, имеющие государственную аккредитацию, выдают по реализуемым ими аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца об уровне образования и (или) квалификации. |
| 25. | Аналитические материалы по результатам проведения мониторингов по различным направлениям деятельности в образовательном учреждении: результаты освоения обучающимися образовательных программ, индивидуальные достижения обучающихся, наличие личностных достижений обучающихся, формирование ценности здорового и безопасного образа жизни | К компетенции образовательного учреждения относится: обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении. |

| | | |
|-----|---|--|
| | <p>ни у обучающихся, воспитанников;</p> <p>динамика показателей здоровья обучающихся, воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма в образовательном учреждении, в том числе дорожно-транспортного травматизма и пр.),</p> | |
| 26. | Договор на организацию питания обучающихся | |
| 27. | Договор на медицинское обслуживание обучающихся или лицензия на право ведения медицинской деятельности в образовательном учреждении | |
| 28. | Акт готовности образовательного учреждения к новому учебному году | Типовые инструкции (правила) по технике безопасности при выполнении конкретных видов работ в учебных кабинетах общеобразовательных учреждений повышенной опасности. |
| 29. | Инструкции для обучающихся по охране труда при организации общественного полезного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий | |
| 30. | Правила (инструкции) по технике безопасности в учебных кабинетах повышенной опасности | |
| 31. | Акты испытания спортивного инвентаря и оборудования, используемого в образовательном учреждении | |
| 32. | Паспорт безопасности образовательного учреждения (КСОБ) | Письмо Главного управления Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ленинградской области от 237.04.2009 № 224-3-2-11. |
| 33. | Паспорт антитеррористической защищенности образовательного учреждения | Решение Окружного координационного совета по противодействию терроризму, политическому и религиозному экстремизму, этносепаратизму при полномочном представителе Президента Российской Федерации в Северо – Западном федеральном округе от 18.декабря 2008 года № 9 |

Кадровое обеспечение образовательного процесса

| | | |
|--|---|---|
| 34. | Штатное расписание | К компетенции образовательного учреждения относится: установление структуры управления деятельностью образовательного учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей. |
| 35. | Тарификационный список педагогических работников | К компетенции образовательного учреждения относится: установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования. |
| 36. | Должностные инструкции педагогических работников в соответствии с квалификационными характеристиками по соответствующей должности | Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" |
| 37. | График прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников | К компетенции образовательного учреждения относится: подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации |
| 38. | Наличие в личных делах педагогических работников сведений о профессиональном образовании и повышении квалификации | |
| Материально – техническое оснащение образовательного процесса | | |
| 39. | Перечень учебного и компьютерного оборудования для оснащения образовательного учреждения по учебным предметам в соответствии с учебным планом | |

Учебно – методическое оснащение образовательного процесса

Список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную ак-

40. кредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях

К компетенции образовательного учреждения относится:

определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях.

Информационно - методическое обеспечение образовательного процесса

41.

Отчет о результатах самообследования образовательного учреждения образовательного учреждения

К компетенции образовательного учреждения относятся:

предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования).

42.

Организация методической работы в образовательном учреждении

Образовательное учреждение несет ответственность за:

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса

Работа с обращениями граждан

43.

Журнал учёта обращений граждан

ФЗ - № 59 от 02.05.2006 «О порядке рассмотрения обращений граждан»