

ПРИНЯТО


Педагогическим советом
Протокол № 1 от 30.08.2022



УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 69 от 01.09.21

Директор школы

 Ковальская Т.В.

Дорожная карта

по подготовке к введению нового Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования 01.09.2022 г. в ГБОУ СОШ № 243 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

Цель: создание организационно-управленческих, материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых, финансовых и информационных условий реализации нового ФГОС основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287.

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ожидаемые результаты	Ответственные
1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС НОО и ООО				
1.1.	Создание комиссии по подготовке к введению ФГОС НОО и ООО	Август 2021 года	Приказ о создании и определении функционала комиссии по подготовке к введению ФГОС НОО и ООО.	Директор ОУ
1.2.	Создание рабочей группы по подготовке к введению ФГОС НОО и ООО	Август 2021 года	Приказ о создании и определении функционала рабочей группы по подготовке к введению ФГОС НОО и ООО.	Директор ОУ
1.3.	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС Начального общего и основного общего образования	В течение 2021 года	Осуществление необходимого для реализации ООП НОО и ООО ресурсного обеспечения.	Заместитель директора по АХР, библиотечарь
1.4.	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность ОУ в связи с подготовкой к введению ФГОС НОО и ООО.	Май 2022 года	Разработка новых положений, принятие приказов, иных документов.	Администрация ОУ
1.5.	Рассмотрение вопросов подготовки и введения ФГОС НОО и ООО на августовском педагогическом совете, методических секциях учителей основной школы.	В течение 2021 года	Информирование педагогического коллектива по вопросам введения ФГОС НОО и ООО.	Директор ОУ, заместитель директора по УВР
1.6.	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей участие в вебинарах.	В течение 2021-2022 гг.	Разрешение вопросов, возникающих в ходе подготовки к введению ФГОС НОО и ООО.	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО ОУ
1.7.	Разработка рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной	Май-август 2022 года	Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том	Заместитель директора по УВР, руководители

	деятельности.		числе курсов внеурочной деятельности.	ШМО ОУ
1.8.	Создание проекта основной образовательной программы (ООП и НОО ООО)	Май-август 2022 года	Разработка ОПП НОО и ООО.	Заместители директора по УВР и ВР, комиссия по введению ФГОС НОО и ООО, рабочая группа по введению ФГОС НОО и ООО
1.8.1.	Проектирование целевого и содержательного разделов ООП и НОО ООО.	С января по апрель 2022 года	Пояснительная записка, планируемые результаты освоения обучающимися программы начального и основного общего образования, система оценки достижения планируемых результатов, рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей; программа формирования универсальных учебных действий обучающихся; рабочая программа воспитания; программа коррекционной работы.	Рабочая группа по введению ФГОС НОО и ООО
1.8.2.	Проектирование организационного раздела ООП НОО и ООО.	С января по апрель 2022 года	Разработка и утверждение учебного плана; плана внеурочной деятельности; календарного учебного графика; календарного плана воспитательной работы; характеристики условий реализации программы начального и основного общего образования.	Рабочая группа по введению ФГОС НОО и ООО
1.9.	Проведение внешней и внутренней экспертизы ООП НОО и ООО ГБОУ СОШ № 306	Май 2022 года	Экспертные заключения.	Заместитель директора по УВР, комиссия по введению ФГОС НОО и ООО
1.10.	Утверждение основной образовательной программы НОО и ООО.	Июнь 2022 года	Приказ директора.	Директор ОУ
1.11.	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения	В течение 2021-2022 гг.	Разрешение вопросов, возникающих в ходе подготовки к введению ФГОС НОО и ООО.	Комиссия по введению ФГОС НОО и ООО

	ФГОС.			
2. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФГОС НОО и ООО				
2.1.	Обеспечение оснащённости школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО.	постоянно	Соблюдение гигиенических нормативов и санитарно-эпидемиологических требований; социально-бытовых условий для обучающихся (организация питьевого режима и питания); социально-бытовых условий для педагогических работников (оборудованных рабочих мест, помещений для отдыха и самоподготовки).	Директор ОУ, заместитель директора по АХР
2.2.	Обеспечение соответствия требованиям пожарной безопасности и электробезопасности; требованиям охраны труда; срокам и объемам текущего и капитального ремонта здания, благоустройства территории.	ежегодно	Приведение в соответствие материально-технической базы ОУ требованиям ФГОС НОО и ООО.	Директор ОУ, заместитель директора по АХР
2.3.	Обеспечение возможности для беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ к объектам инфраструктуры.	постоянно	Организация доступа к объектам инфраструктуры ОУ обучающимся с ОВЗ.	Директор ОУ, заместитель директора по АХР
2.4.	Обеспечение оснащения информационно-библиотечного центра, читального зала, учебных кабинетов и лабораторий, административных помещений и официального сайта ГБОУ СОШ № 306.	постоянно	Доступ для всех участников образовательных отношений к любой информации, связанной с реализацией программ начального общего и основного общего образования.	Директор ОУ, заместитель директора по АХР, библиотекарь
2.5.	Обеспечение укомплектованности библиотеки ОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана.	постоянно	Укомплектованность библиотеки; доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам по всем учебным предметам учебного плана; наличие фонда дополнительной литературы, включающего детскую художественную и научно-популярную литературу, справочно-библиографические и периодические издания.	Библиотекарь
2.6.	Обеспечение комплексом современных информационных образовательных ресурсов.	постоянно	Наличие средств ИКТ: компьютеры, иное оборудование,	Директор ОУ, заместитель директора по АХР,

			коммуникационные каналы, системы современных педагогических технологий.	заместитель директора по УВР
2.7.	Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой начального общего и основного общего образования.	постоянно	Укомплектованность кабинетов по предметным областям «Русский язык и литература», «Родной язык и родная литература», «Иностранные языки», «Общественно-научные предметы», «Искусство», «Технология», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» необходимыми пособиями; кабинетов физики, химии, биологии комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных работ и опытно-экспериментальной деятельности.	Директор ОУ, заместитель директора по АХР, руководители ШМО ОУ, учителя, ответственные за кабинеты
3. Создание учебно-методического, в том числе информационного обеспечения внедрения ФГОС НОО и ООО				
3.1.	Обеспечение возможности использования участниками образовательного процесса ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды.	постоянно	Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП НОО и ООО.	Заместитель директора по УВР, учитель информатики, учителя-предметники, классные руководители
3.2.	Обеспечение безопасного доступа к верифицированным образовательным ресурсам цифровой образовательной среды.	постоянно	Ограничение доступа к информации, несовместимой с задачами обучения и воспитания.	Заместитель директора по УВР, учитель информатики
3.3.	Обеспечение эффективного использования информационно-образовательной среды; учёт состояния здоровья обучающихся с ОВЗ, их особых образовательных потребностей; наличие служб поддержки применения ИКТ.	постоянно	Информационно-методическая поддержка образовательной деятельности; информационное сопровождение проектирования обучающимися планов продолжения образования и будущего профессионального самоопределения;	Заместители директора по УВР и ВР, учителя-предметники, педагог-психолог, учитель информатики.

			<p>планирование образовательной деятельности и ее ресурсного обеспечения; мониторинг и фиксацию хода и результатов образовательной деятельности; мониторинг здоровья обучающихся; современные процедуры создания, поиска, сбора, анализа, обработки, хранения и представления информации; дистанционное взаимодействие всех участников образовательных отношений, органов управления, общественности) и организациями в сфере культуры, здравоохранения, спорта, досуга, занятости населения и обеспечения безопасности жизнедеятельности.</p>	
--	--	--	--	--

4. Создание психолого-педагогического обеспечения внедрения ФГОС НОО и ООО

4.1.	Обеспечение преемственности содержания и форм организации образовательной деятельности при реализации образовательных программ начального образования, основного общего и среднего общего образования.	постоянно	Сопровождение процесса адаптации обучающихся к условиям ОУ с учетом специфики их возрастного психофизиологического развития; развитие психолого-педагогической компетентности работников ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся.	Заместители директора по УВР и ВР, педагог-психолог
4.2.	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения квалифицированными специалистами участников образовательных отношений; вариативность форм психолого-педагогического сопровождения (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение).	постоянно	Профилактика формирования у обучающихся девиантных форм поведения, агрессии и повышенной тревожности; сохранение и укрепление психологического благополучия и психического здоровья обучающихся; мониторинг возможностей и способностей обучающихся, выявление,	Педагог-психолог, социальный педагог, старший вожатый

			поддержка и сопровождение одаренных детей, обучающихся с ОВЗ; поддержка детских объединений, ученического самоуправления.	
5. Создание кадрового обеспечения внедрения ФГОС НОО и ООО				
5.1.	Подача заявки для прохождения повышения квалификации педагогов.	Сентябрь 2021 года	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО и ООО.	Заместитель директора по УВР.
5.2.	Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей основной школы и членов администрации по вопросам ФГОС НОО и ООО.	В течение 2021-2022 гг.	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО и ООО; получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки.	Заместитель директора по УВР
6. Создание финансового обеспечения введения ФГОС НОО и ООО				
6.1.	Обеспечение реализации программы начального общего и основного общего образования в соответствии с нормативами финансирования государственных (муниципальных) услуг с учетом требований ФГОС НОО и ООО.	постоянно	Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного начального и основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС.	Директор ОУ, администрация, педагогический коллектив
7. Создание информационно-образовательного обеспечения внедрения ФГОС НОО и ООО				
7.1.	Обеспечение доступа к информационным ресурсам ОУ посредством сети Интернет.	постоянно	Доступ к учебным планам, рабочим программам учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, учебным изданиям и образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах, доступ к информации о ходе образовательного процесса, о результатах промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся; доступ к информации о расписании проведения	Заместитель директора по УВР, библиотекарь

			учебных занятий, процедурах и критериях оценки результатов обучения; использования современных ИКТ в реализации программы начального и основного общего образования.	
7.2.	Обеспечение возможности реализации программы начального общего и основного общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.	При необходимости	Наличие авторизованного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ начального и основного общего образования в полном объеме	Заместитель директора по УВР, классные руководители
7.3.	Обеспечение условий использования электронной информационно-образовательной среды.	постоянно	Безопасность хранения информации об участниках образовательных отношений, безопасность цифровых образовательных ресурсов в соответствии с гигиеническими нормативами и санитарно-эпидемиологическими требованиями.	Заместитель директора по УВР, учитель информатики
8. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС НОО и ООО				
8.1.	Проведение диагностики готовности ОУ к введению ФГОС НОО и ООО.	Март 2022 года	Определение уровня готовности Лицея к введению ФГОС ООО на основании заполнения карт самооценки.	Комиссия по введению ФГОС НОО и ООО
8.2.	Заключение договоров с учреждениями дополнительного образования с целью обеспечения организации внеурочной деятельности.	В течение 2022 года	Обеспечение вариативности внеучебной деятельности обучающихся	Заместитель директора по ВР
8.3.	Размещение на сайте ОУ информации о введении ФГОС НОО и ООО.	Сентябрь 2021г., 2022 г.	Широкое информирование общественности по вопросам перехода на новые ФГОС НОО и ООО.	Заместитель директора по УВР, ответственный за ведение сайта
8.4.	Обеспечение публичной отчетности ОУ о ходе и результатах введения ФГОС НОО и ООО	Июль 2022 года	Включение в публичный доклад директора ОУ раздела, отражающего ход введения ФГОС НОО и ООО	Комиссия по введению ФГОС НОО и ООО, рабочая группа