****

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ожидаемый результат** | **Исполнители** |
| **1. Нормативно-правовой аспект** |
| 1.1. | Приведение локальных актов ОУ в соответствие с требованиямиФГОС ООО | Май 2015Ежегодная корректировка | Локальные акты | ДиректорЗаместительдиректора . |
| 1.2. | Утверждение основной образовательной программы основногообщего образования ОУ с учетом потребностей и запросовобучающихся, их родителей (законных представителей) – на основетребований ФГОС ООО и примерной ООП ООО | Июнь 2015 | ООП ООО школы | Рабочая группа Педагогическийсовет.Приказ |
| 1.3. | Утверждение рабочих образовательных программ по учебнымпредметам и внеклассной работе с учетом изменений предметных,метапредметных целей, личностных результатов | Июнь ежегодно | Рабочиеобразовательныепрограммы | Заместителидиректора |
| 1.4. | Утверждение перечня УМК для учащихся на 2015 – 2020годы в соответствии с региональным и федеральным перечнем | ежегодно | Утвержденный переченьУМК  | Руководители ШМО,зав. библиотекой |
| **2. Организационно-управленческий аспект** |
| 2.1. | Заседания проектных (рабочих) групп. | 2015-2019 годы | План работы,мониторингподготовкишколы к введению ФГОС ООО | Рабочие (проектные)группы по введению ФГОС ООО |
| 2.2. | Участие рабочей группы школы в семинарах и встречах в рамках введения ФГОС ООО | 2015-2019 г.г. |  | Директор школы |
| 2.3. | Анализ имеющихся условий (кадровых, материально-технических, учебно-методическихи информационных,финансовых),их соответствие/несоответствие требованиям ФГОС ООО (разрывы) определение дефицитов в имеющихся условиях и мер по их устранению (в соответствии с имеющимися возможностями) (в соответствие с разработанной моделью мониторинга) |  В течение всего периода. | Аналитическая справкаПлан мероприятий | Педагогический совет, рабочие (проектные) группы по введению ФГОС ООО |
| 2.4. | Разработка и утверждение плана мероприятий по проектированию ООП ООО | Январь 2015г. | План мероприятий | Рабочие (проектные)группы по введениюФГОС ООО |
| 2.5. | Разработка проекта основной образовательной программы основного общего образования ГБОУ СОШ № 243 с учетом потребностей и запросов обучающихся, их родителей (законных представителей) – на основе требований ФГОС ООО и примерной ООП ООО | Февраль 2015Ежегодная корректировка  | Проект ООП ООО школы | Заместительдиректора |
| 2.6. | Обсуждение проекта ООП ООО школы | Март 2015г. | СкорректированнаяООПООО школы | Педагогический совет |
| 2.7. | Разработка рабочих образовательных программ по учебнымпредметам и внеклассной работе с учетом изменений предметных, метапредметных целей, личностных результатов |  Ежегодно | Утверждение программ | Заместители директора |
| 2.8. | Приведение учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса в соответствие с требованиями целей и планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования: выбор УМК, обеспечение учебниками обучающихся в соответствии с федеральным перечнем |  Ежегодно с учетом изменений федерального списка | Библиотечный фонд школы | Зав. библиотекой |
|
|
|
|
|
|
| 2.9. | Психолого-педагогическая диагностика готовности учащихся 4 класса к переходу на ФГОС ООО | Апрельежегодно  | Результаты диагностики | Психолог, классные руководители |
| 2.10. | Организация внеурочной деятельности : кружки, клубы, секции, интеллектуальные и творческие конкурсы, олимпиады различного уровня, спортивные соревнования. | Майежегодно | Модельвнеурочнойдеятельности | Заместителидиректора |
| 2.11 | Обобщение опыта введения ФГОС ООО в ОО:- анализ работы учителей, педагогов дополнительногообразования;- составление плана открытых занятий;- подготовка материалов для публичного отчета | Сентябрь 2016 –январь 2017Январь-май 2017 | Предложения попубликации опытаучителей, материалы дляпубличного отчета | Заместителидиректора |
| 2.12. | Контроль реализации требований ФГОС при организацииобразовательной деятельности в 5,6,7,8,9 классах | Май ежегодно | Справки по итогам. | Зам. директора, учителя- предметники |
| **3. Информационно-методический аспект** |
| 3.1. | Изучение педагогическим коллективом образовательных стандартов второго поколения.Проведение совещаний семинаров с педагогическим коллективом в целом и учителями основной школы в частности по изучению:Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.Нормативно-правовых документов, регулирующих введение ФГОС ООО.Программы формирования универсальных учебных действий.Программы организации внеурочной деятельности школьников.Санитарно-гигиенических требований. | 2014-2015 учебный год | Материалы структурных подразделений, научно- методического совета | Директор школы |
| 3.2. | Участие в работе (просмотр записей) вебинаров, видеолекций по темам, касающимся введения ФГОС ООО | 2014-2019 годы | Методическая поддержка | Заместительдиректора |
| 3.3. | Создание подборки методической литературы по вопросам введения ФГОС ООО | 2014-2018 годы | Подборка литературы на электронных носителях, печатные издания, размещение материалов на сайте | Заместителидиректора |
| 3.4 | Подготовка рабочих программ на уровень по предметам. | 2015-2020г.г.По мере учебногоплана ОУ. | Рассмотрение и утверждение программ на уровень. | Руководители кафедр |
| 3.5 | Утверждение рабочих программ учебных предметов (курсов) на учебный год | ежегодно | Рассмотрение и утверждение программ на уровень. | Заместители директора |
| 3.6. | Информирование родителей (законных представителей) о ходе подготовки к введению ФГОС ООО | 2014-2020 г.г. | Общешкольное родительское собрание, сайт школы, публикации в СМИ | Директор Заместители директора |
| 3.7. | Проведение обучающих семинаров и педагогических советов для учителей школы, осуществляющих федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (темы указаны приблизительно) и планирующих переход на ФГОС ООО. | 2014-2019 г.г. | Материалы семинаров | Учителя – предметники |
|  | 1. О готовности рабочих программ к введению ФГОС ООО | Май 2015 г. | Акт готовности, приказ | Директор школы |
|  | 2. Семинар-практикум «Проектирование образовательного пространства средней школы». | Октябрь 2019 г. | Модель образовательного пространства подростковой школы | Рабочая группа по Введению ФГОС ООО |
|  | 3. Возрастные и психологические особенности и возможности младших подростков, особенности организации деятельности учащихся по формированию УУД (обмен опытом) | Январь 2020г. | Перечень практик поинтеграции урочной ивнеурочной деятельностиподростков | Рабочая группа по введению ФГОС ООО |
|  | 4. Теоретический семинар «Реализация системно-деятельностного подхода в организации учебно-воспитательного процесса учащихся подростковой школы». | Январь 2019 г. |  | Рабочая группа по введению ФГОС ООО |
| 5. Комплексный подход к оценке результатов введения ООП ООО (предметные, метапредметные, личностные) | постоянно | Паспорт и программаформирования уобучающихся УУД | Рабочая группа по введению ФГОС ООО |
| 3.8. | Изучение, обобщение и внедрение успешного опыта учителей по формированию универсальных учебных действий, успешного опыта проведения интеллектуальных и социальных практик с учащимися подростковой школы. | 2015-2020.гг. | Материалы СП | Рабочая группа по введению ФГОС ООО |
| 3.9 | Методическое обеспечение внеурочной деятельности:- анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 5-7 классах;- посещение занятий в 5-6 классах. | Октябрь 2020г.По графику ВШК | Зам. директора,педагоги, ведущиезанятия по внеурочнойдеятельности | Аналитическаясправка «Анализпроблем,вынесенных наобсуждение» |
|  |  |
| 3.10 | Организация взаимодействия учителей 5-9 классов пообсуждению вопросов ФГОС ООО, обмену опытом. | По плану школы, | Руководитель ШМС | анализ проблем,вынесенных наобсуждение; |
| 3.11 | Проведение методических дней:- «Современный урок в основной школе с позицийформирования УУД».-Практическое занятие «Конструирование и анализ урока наоснове системно-деятельностного подхода».- Внедрение новой структуры поурочного планирования –технологические карты. | Раз в квартал | Зам. директораРабочая группа | Обобщенный опыти методическиерекомендации дляучителей ОО. |
| 3.12 | Взаимопосещение уроков по теме «Формирование УУДобучающихся» | постоянно | МО учителейпредметников. | Обобщенный опыти методическиерекомендации дляучителей ОО. |
| 3.13. | Подготовка к комплексным проверочным работам, направленных надиагностику УУД | Мартпостоянно | МО учителей предметников | Анализрезультатов |
| 3.14 | Итоги внутришкольного контроля «Анализ результатов готовностипедагогов 5-9 классов к переходу на ФГОС ООО». Корректировкапланов саморазвития педагогов | 2017-2018учебный год | Заместители директора | Анализрезультатов |
| 3.15 | Педсовет Воспитательная деятельность в свете ФГОС ООО. | 2018-2019г.г. | Заместитель директора | Планирование и анализ деятельности. |
|  | Родительское собрание в 8классе «Организация образовательногопроцесса в 9 классе. Знакомство с основной образовательнойпрограммой ООО» | 2019 г. | Заместители директора | Планирование ианализдеятельности |
| **4. Кадровый аспект** |
| 4.1. | Выявление образовательных потребностей педагогического состава сцелью внесения изменений в план повышения квалификацииучителей | постоянно | Перспективныйпланповышения квалификациипедагогических работников | Заместительдиректора |
| 4.2. | Обеспечение условий для непрерывного профессионального развитияпедагогических работников школы | постоянно |  |  |
| 4.3. | Участие в курсовых мероприятиях для учителей основной школы, Посвященных особенностям перехода на федеральный Государственный образовательный стандарт основного общего образования, в том числе по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий деятельностного типа. | постоянно | Методические материалы, сайт ОУ собеседование. | Заместители директора. |
| 4.4 | Диагностика готовности педагогов к переходу на ФГОС ООО  | Апрельежегодно. | Анализ анкет | Заместители директора |
| 4.5 | Анкетирование родителей по вопросу удовлетворенностиорганизацией образовательного процесса | 2019-2020г.г. | Анализ анкет | ЗаместителиДиректора |
|  | **5. Материально-технический аспект** |
| 5.1. | Экспертиза материально-технической базы школы,соответствие/несоответствие требованиям ФГОС ООО учебных кабинетов. |  ежегодно | Перечень оборудования учебных кабинетов, | Заместительдиректора по АХР |
| 5.2 | Подготовка к учебному году:- инвентаризация материально-технической базы насоответствие требованиям ООП ОО ФГОС ООО;- подготовка плана закупок | ежегодно | Дополнение базы данныхпо материально-техническомуобеспечению ОУ, базыучебной и учебно-методической литературыОУ, аналитическаясправка, план закупок | Директор,Заместительдиректора по АХР,учителя |
| 5.3 | Обеспечение укомплектованности библиотеки ОУ печатными иэлектронными образовательными ресурсами по всем учебнымпредметам учебного плана ООП ООО. | ежегодно | Анализ обеспеченностина М.О. | Заместительдиректора,библиотекарь,руководители МО. |