

| | | | |
|--|--|---|----------------|
| 2.4 | Отчет о расходовании внебюджетных средств | Директор | по итогам года |
| 3. Привлечение граждан и представителей органов самоуправления школы к реализации антикоррупционной политики, | | | |
| 3.1 | Информирование участников образовательного процесса и населения Санкт-Петербурга через официальный сайт о ходе реализации антикоррупционной политики в ГБОУ СОШ № 243 Санкт-Петербурга | Директор Заместитель директора — по информатизации | в течение года |
| 3.2 | Организация телефона горячей линии с руководством школы для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений | Директор | I квартал |
| 3.3 | Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений | Директор | в течение года |
| 3.4 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы | Директор | в течение года |
| 4. Антикоррупционное образование | | | |
| 4.1 | Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в части включения в программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся | Заместители директора по УВР | в течение года |
| 4.2 | Организация повышения квалификации педагогических работников школы по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся | Заместители директора по УВР | в течение года |
| 4.3 | Организация и проведение воспитательных мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся | Заместитель директора по ВР | в течение года |