

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 243 АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Россия, Санкт-Петербург, 190031, г. Санкт-Петербург, переулок Гривцова, д. 58, лит. А  
тел/факс: 417-24-93, e-mail: [sc243@adm-edu.spb.ru](mailto:sc243@adm-edu.spb.ru)

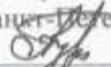
ПРИНЯТО

Протокол Педагогического  
совета ГБОУ средней  
школы № 243  
Адмиралтейского района  
Санкт-Петербурга  
от 31.08.2016 № 1

СОГЛАСОВАНО

Протокол Совета родителей  
(законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
ГБОУ средней школы № 243  
Адмиралтейского района  
Санкт-Петербурга  
от 05.09.2016 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора  
ГБОУ средней школы № 243  
Адмиралтейского района  
Санкт-Петербурга  
 А.Г. Куделин  
От 06.09.2016 № 35



**Положение  
об организации предоставления  
платных образовательных услуг  
в ГБОУ средней школе № 243  
Адмиралтейского района  
Санкт-Петербурга**

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

2016

## I. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации предоставления платных образовательных услуг (далее – Положение) определяет цель, актуальность, порядок организации, финансирование деятельности платных образовательных услуг в ГБОУ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 243 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ).

1.2. Положение разработано на основе Законодательства Российской Федерации:

- Гражданского Кодекса Российской Федерации от 26.01.1996 № 14-ФЗ,
- Федеральных законов от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении примерной формы договора на обучение по дополнительным образовательным программам» от 25.10.2013 г. № 1185;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.07.2013 № 08-950;
- Распоряжения Комитета по образованию СПб от 11.06. 2009 № 1219-р «О примерном порядке использования доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности»;
- Распоряжения Комитета по образованию СПб от 30.10.2013 № 2524-р "Об утверждении методических рекомендаций "О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга";
- Письма Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 18.10.2013 г. № 01-16-3262/13-0-0;
- Постановления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Постановления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Устава ОУ;
- иными нормативно-правовыми актами.

1.3. Положение регулирует отношения, возникающие между заказчиком и исполнителем в ОУ, в соответствии с Уставом ОУ и на основании лицензии, разрешающей образовательную

деятельность по образовательным программам, заявленным в Перечне на оказание дополнительных платных образовательных услуг (далее – платных услуг).

1.4. Понятия, используемые в Положении, означают:

- **«Заказчик»** - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора
- **«Исполнитель»** - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающимся (ГБОУ № 243);
- **«Обучающийся»** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- **«Платные образовательные услуги»** - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение» (далее – договор)
- **«Недостаток платных образовательных услуг»** - несоответствие платных образовательных или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);
- **«Существенный недостаток платных образовательных услуг»** - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь, после его устранения, или другие подобные

1.5. ОУ вправе осуществлять деятельность по привлечению дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных услуг в области образования и других, если это не противоречит федеральным законам и такая деятельность указана в его учредительных документах (уставе).

1.6. Платные образовательные услуги, предоставляются по результатам маркетинговых исследований для учащихся и воспитанников (далее – обучающихся), на основе заказа родителей (законных представителей) в целях:

- наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей обучающихся;
- улучшения качества образовательного процесса в ОУ;
- привлечения в бюджет ОУ дополнительных финансовых средств;

1.7. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности ОУ, финансируемой из средств бюджета.

1.8. Отказ заказчика от предлагаемых платных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

1.9. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.10. Исполнитель вправе снизить стоимость платных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных услуг за счет собственных средств исполнителя, в

том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

1.11. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.12. Платные услуги являются доходами бюджета Санкт-Петербурга, согласно Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

1.13. В части, не предусмотренной настоящим Положением, регламентация оказания платных услуг, в т.ч. по вопросам налогообложения, учета и отчетности, лицензирования, сертификации и т.п., регулируется действующим законодательством Российской Федерации

1.14. Положение принимается Педагогическим советом ОУ, согласовывается Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и утверждается руководителем ОУ.

1.16. Положение утрачивает силу (полностью или в отдельной части) и не подлежит исполнению в случае вступления в силу акта, признающего данное Положение утратившим силу.

## **II. Порядок оказания платных услуг**

2.1. Для оказания платных услуг ОУ создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
- соответствие требованиям по охране жизни и здоровья, охране труда потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

2.2. Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия. Рабочий план подготовительного этапа согласуется с администрацией ОУ.

2.3. В рекламную деятельность обязательно включается доведение до потребителя (в том числе путем размещения на информационных стендах, сайте ОУ) достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора.

2.4. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

- а) Устав ОУ;
- б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в ОУ;
- в) адрес и телефон учредителя (учредителей) ОУ.

2.5.Руководитель ОУ на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации конкретной платной образовательной услуги в ОУ.

Приказом утверждается:

- порядок предоставления платной образовательной услуги (график, режим работы);
- учебный план и рабочая программа;
- кадровый состав (руководитель, преподаватель, группа преподавателей, штатное расписание) и его функциональные обязанности;
- плановая калькуляция оказания платной услуги, в т.ч. расчет на одного потребителя для определения цены услуги;
- льготы по оплате платной услуги.
- положение о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств (Приложение 1).

2.6.В рабочем порядке директор ОУ может рассматривать и утверждать:

список лиц, получающих платную образовательную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);

расписание занятий;

при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.)

2.7.Директор ОУ заключает договоры с заказчиками на оказание платной образовательной услуги, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридического лица.

2.8.Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.9.Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у заказчика

2.10.В случае, если платные услуги в ОУ оказываются другими образовательными и не образовательными учреждениями и организациями, гражданами, занимающимися индивидуальной трудовой педагогической или иной деятельностью, то с ними заключается договор об аренде или о сотрудничестве при наличии у них следующих документов:

а) свидетельства о государственной регистрации организации или гражданина в качестве индивидуального предпринимателя с указанием наименования зарегистрировавшего их органа;

б) лицензия на оказываемую в виде платной услуги деятельность (образовательную, охранную и т.д., в соответствии с действующим законодательством) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, его выдавшего;

в) свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, его выдавшего.

2.11.Платные образовательные услуги оказываются потребителям в свободное от образовательного процесса время.

2.12. Место оказания платных образовательных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных учебных классах.

2.13. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей, но не менее 3-х человек и не более 20 в группе.

### **III. Порядок привлечения и расходования денежных средств**

3.1. Привлечение дополнительных финансовых средств осуществляется за счет предоставления платных услуг, а также средств полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов:

- физических лиц - средств родителей (законных представителей);
- других потребителей услуг;
- юридических лиц - сторонних организаций;

3.2. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и заказчиком в соответствии с утвержденной сметой.

3.3. Оплата платных образовательных услуг производится по квитанции безналичным путем (на лицевой счет ОУ).

3.4. ОУ вправе снижать отдельным лицам цены на платные образовательные услуги, освобождать от уплаты полностью за счет привлечения других источников финансирования или за счет других исполнителей услуг. Данные льготы определяются приказом директора ОУ.

3.5. Стоимость 1 занятия платной образовательной услуги определяется на основании плановой калькуляции платной услуги по каждой услуге в отдельности.

3.6. ОУ по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных образовательных услуг в соответствии с «Положением о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств» (Приложение ). Полученный доход расходуются на цели развития ОУ:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы;
- увеличение заработной платы сотрудникам (в т.ч. руководителю ОУ);
- другие цели.

3.7. Бухгалтерия ОУ ведет учет поступления и использования средств от платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется отдельно для каждого вида платной образовательной услуги.

### **IV. Информация о платных услугах, порядок заключения договоров**

4.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивая возможность их правильного выбора.

4.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

4.3. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование исполнителя - юридического лица;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.4. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

4.5. Перечень платных услуг рассматривается на заседании Педагогического совета, принимается Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и утверждается приказом директора ОУ.

## **V. Ответственность исполнителя и заказчика**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;  
б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;  
в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.4. В случаях, если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

5.6. По инициативе исполнителя договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) применение к учащемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение учащимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

5.7. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных образовательных услуг осуществляют органы управления образованием и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

5.8. Органы управления образованием вправе приостановить деятельность ОУ по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

5.9. Директор ОУ несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.

## **VI. Кадровое обеспечение оказания платных услуг**

7.1. Для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг привлекаются:

- основные работники ОУ,
- сторонние специалисты.

7.2. Отношения ОУ и специалистов, привлекающихся к оказанию платных образовательных услуг, строятся в соответствии договором возмездного оказания услуг или дополнительного соглашения к трудовому договору.

7.3. Привлечение к оказанию платных услуг педагогического работника, осуществляющего образовательную деятельность в ОУ, если это приводит к конфликту интересов не допускается.

7.4. Оплата труда работников ОУ, специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете расходов по данной услуге.

## **VII. Заключительная часть**

7.1. ОУ имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству от деятельности по привлечению и использованию дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных услуг и целевых средств бюджетного образовательного учреждения.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и утрачивают силу (полностью или в отдельной части) в случае вступления в силу акта ОУ, признающего данное Положение утратившим силу.

Приложение  
к Положению  
об организации предоставления платных  
образовательных услуг  
ГБОУ средняя школа № 243 Адмиралтейского района  
Санкт-Петербурга

**Положение  
о привлечении и расходовании дополнительных финансовых  
средств полученных от платных образовательных услуг и целевых средств  
ГБОУ средняя школа № 243 Адмиралтейского района  
Санкт-Петербурга**

**I. Общие положения**

1.1. Дополнительные финансовые средства складываются за счет следующих поступлений:

- образовательные услуги (средства потребителей услуг);
- пожертвований (сторонних организаций, физических лиц)

1.2. Доходы от оказания платных образовательных услуг полностью реинвестируются в ОУ в соответствии с планом ФХД.

1.3. ОУ по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (согласно данному положению). Полученный доход расходуются на цели развития школы:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы;
- увеличение заработной платы сотрудникам (в т.ч. руководителю школы);
- содержание имущества учреждения

1.4. Пожертвованием признается поступление денежных средств на содержание ОУ и ведение уставной деятельности.

Доходы от пожертвований расходуются на цели указанные жертвователем в договоре (заявлении).

1.5. Бухгалтерия ОУ ведет учет поступления и использования средств от платных услуг и пожертвования в соответствии с действующим законодательством.

Учет ведется отдельно для каждого вида платной услуги и поступившего целевого средства.

Расходование дополнительных финансовых средств полученных от платных услуг и целевых средств осуществляется в соответствии с обозначенными целями:

(%)

Наименование статей затрат	Образовательная услуга	Целевые средства
Заработная плата	61,4	
Страховые взносы на з/плату	18,6	
Физическая охрана		100
Целевые средства прочие согласно указанной цели в договоре		100
Коммунальные услуги	1	
Покупка материальных запасов (моющие средства, канцелярия, призы, подарки, медикаменты)	1	
Основные средства	18	
Итого	100	100

2.6. Ежемесячно формируется отчет для родителей (законных представителей) и годовой отчет об исполнении бюджета. Информация публикуется на сайте ОУ.

2.7. Контроль за соблюдением законности привлечения целевых взносов, пожертвований и их использования осуществляется руководителем ОУ, Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ОУ.